

公表 令和 6 年 3 月 31 日

事業所名 児童デイサービス もしもし

	チェック項目	はい	おもった い	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が待機訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			多数の利用者が登所している際は、学習スペースを使うなどしながら工夫をしています。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			支援に必要な人員配置ですが、来年度はさらにスタッフを増やし支援を厚くしていきます。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障がい児の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			学習スペースと生活スペースが仕切られており、子ども毎に発達段階や学習内容の区別がつけやすい環境を提供しています。当日のプログラムや時間割を視覚的に示すツールを用意しており、子ども達が遊びからお勉強への気持ちの切り替えがスムーズに行えるよう工夫しています。また、児童に危険が及ばないよう、遊具のいた生活空間が整備された後は、毎日フロアやトイレの掃除と消毒作業を行っています。子どもの遊ぶおもちゃも定期的にきれいにし、消毒しています。清潔を促せるよう最大限心がけています。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			清潔を保つため、来室を取り除き定期的に部屋や机などしっかりと拭き拭きしています。支援方針に沿った子どもへの対応を統一することを目的に、周知事項は連絡ノートに書いてスタッフ間で情報を共有しています。特に必要なのは、全員が毎日確認できる環境を整えています。
	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	○			支援方針に沿った子どもへの対応を統一することを目的に、周知事項は連絡ノートに書いてスタッフ間で情報を共有しています。特に必要なのは、全員が毎日確認できる環境を整えています。
業務改善	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			センターの方の訪問を受け、ご指導いただいています。第三者評価については今後必要に応じて実施していきます。
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			
適切な支援の提供	⑪ 子どもへの適応行動の状況を関るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			契約の際に、標準化されたニーズ把握シートの提出を保護者様をお願いしています。
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、連携	○			
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			児童発達支援計画書は、全スタッフの話し合いによって作成しています。年に2回以上見直しのための会議が行われ、子どもの成長に合わせて支援内容の変更を行っています。
	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			チームではありませんが、プログラムを担当するスタッフが決まっており、担当者を中心に各スタッフもサポートしながら作成しています。
	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			運動・英語・算数道楽・工作・ダンス等、毎日変わるプログラムにはそれぞれ担当者がおり、常駐されたものも他でチェックをしつてから実行しています。様々な分野に挑戦してもらい、児童一人ひとりの得意なことや可能性を发挥出すことを目指しています。
関係機関・保護者との連携	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	○			
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打ち合せし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	○			紙を設けてはいませんが、療育後にスタッフ間で話し、その日の支援や活動を振り返ると共に反省と情報の共有をしています。
	⑲ 日々の支援に関して記録をとるとともに確認し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日必ず個別の記録を取っています。会議の際や療育過程の節目などに見直し、支援の改善点を話し合っています。
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月ごと、あるいは必要時に、会議により振り返り・見直し・変更が行われています。
関係機関・保護者との連携	㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した職員も参加しているか	○			現在はまだ参加の実績はありませんが、必要がある時は参加します。
	㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			こちらから直接連絡をしたことはまだありませんが、保護者様を通して情報の交換と連携を行っています。
	㉓ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等と支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○			現在対象となる児童は在籍していません。
	㉔ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等と支援している場合) 子どもも主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○			現在対象となる児童は在籍していません。
	㉕ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校、幼稚園、特別支援学校(小・中学校)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			児童の送迎時に先生と話をさせていただいたり、事業所に見学に来られた際には情報の共有をしています。また保護者様の同意がある場合は、連絡ノートに目を通していただき日々の様子や変化をお伝えしています。
関係機関・保護者との連携	㉖ 移行支援として、小中学校や特別支援学校(小・中学校)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			保護者様を通して情報をやり取りしています。直接お話をする必要がある時には連絡をします。
	㉗ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			正職員全員が定例研修に参加しています。また、センターの方に定期的にお話しいただき、ご意見やアドバイスをいただいています。
	㉘ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○			地域に向けた夏祭りを開催しています。
	㉙ (自立支援) 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			今後参加させていただきたいと考えています。
	㉚ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時にその日の様子や変化を必ず保護者様に伝えています。また、同内容を連絡ノートに記載し伝えています。
関係機関・保護者との連携	㉛ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○			ペアレント・トレーニング等は、面接と合わせて実施していきます。
	㉜ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時すべてに目を通していただき、必要な箇所は説明をしています。
	㉝ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「移行支援」及び「移行支援」の「移行支援」に基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			
	㉞ 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時に保護者様とお話をしています。また連絡ノートの中に悩みや相談があれば応じた返答をし、必要な時には保護者様へ連絡もしています。
	㉟ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			8月に夏祭り、12月にクリスマス会を実施し、保護者同士がお顔を合わせながら交流を促しています。
関係機関・保護者との連携	㊱ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㊲ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			会報は作成していませんが、ホームページにその日の活動風景や内容を載せています。保護者様はホームページを閲覧することで、活動内容や普段の様子を知ることができます。 https://www.moshimoshisupport.com/blog
	㊳ 個人情報情報の取扱いに十分注意しているか	○			
	㊴ 障がいのある子どもや保護者の意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			現在は在籍している児童やその保護者とは、言葉で意思の疎通ができています。
	㊵ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか	○			未実施ではありますが、今後地域との交流も行えるイベントや活動を取り入れていきたいと考えています。
事業所等の対応	㊶ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を実施し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等の用意があり、契約時にご説明しています。スタッフはそれらに目を通してありますが、訓練については今後実施する予定です。
	㊷ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回避難訓練を実施し、消防署へ報告しています。
	㊸ 事前に、障害や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を把握しているか	○			契約時に保護者様より届けて記録しています。送迎後の変更についても、連絡ノートや送迎時の会話により確認しています。
	㊹ 食物アレルギーのある子どもについて、お昼に食べる対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	○			利用児童のアレルギーを個別ファイルで確認できるようにしています。施設アレルギーのある児童の利用はありませんが、利用のある場合は注意を払って対応します。
	㊺ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットのあるたびに記載して共有しています。
事業所等の対応	㊻ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			日々確認し合うと同時に、定期ミーティングでも全スタッフに向けて話をしています。
	㊼ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、明確に決定し、子どもや保護者に事前十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			現在身体拘束の必要がある児童の利用はありませんが、利用のある場合は児童発達支援計画書に記載します。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。